

Nr. *200* din *15*.01.2020**Către unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Mureș**

În atenția doamnei/domnului director

Ref. **PROIECTUL DE ÎNCADRARE** a unității de învățământ cu personal didactic de predare, pentru anul școlar **2020-2021**

În conformitate cu prevederile Cap. I, pct. (2-5) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019*, numită în continuare *Metodologie*, și ale art. 4 alin. (1) din *Metodologie*, în perioada **15 ianuarie - 20 februarie 2020**, la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică, pentru anul școlar 2020-2021, **se desfășoară următoarele activități:**

- a) **Constituirea posturilor didactice/catedrelor** din unitățile de învățământ conform planurilor-cadru de învățământ aflate în vigoare aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, pe baza prevederilor legale și a normativelor în vigoare privind constituirea formațiunilor de studiu, a planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ, după consultarea autorităților administrației publice locale și a operatorilor economici, precum și după operarea modificărilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în concordanță cu norma didactică de predare-învățare-evaluare stabilită conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul inspectoratului școlar, conform prevederilor **art. 7 alin. (1)** din *Metodologie*;
- b) **elaborarea ofertei** unității de învățământ și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2020-2021, conform Calendarului - **Cap. I, pct. (5) lit. a)**;
- c) **revizuirea și actualizarea deciziilor** de numire/ transfer/ repartizare pe post/ catedră a personalului didactic titular conform prevederilor **art. 19 alin. (3) și (4)** din *Metodologie*;
- d) soluționarea cererilor titularilor privind **reducerea normei didactice cu 2 ore**, conform prevederilor **art. 8, alin. (12)** din *Metodologie*;
- e) **stabilirea listelor** cuprinzând **cadrele didactice titulare, femei**, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza **Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018**;
- f) **stabilirea listelor** cuprinzând personalul didactic titular care **îndeplinește condițiile legale de pensionare** la 1 septembrie 2020, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar, conform Calendarului - **Cap. I, pct. (2) și art. 28 alin. (1-3)** din *Metodologie*;
- g) **constituirea cu prioritate a normei didactice** de predare-învățare-evaluare **pentru personalul didactic titular**, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și **încadrarea personalului didactic titular** conform prevederilor **art. 7-21** din *Metodologie*;
- h) **verificarea situațiilor** privind **pregătirea psihopedagogică** prin modulele organizate de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic efectuată de personalul didactic **debutant** prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6), care a finalizat cu diplomă învățământul universitar de lungă sau scurtă durată, conform Calendarului - **Cap. I, pct. (3)**;
- i) **încadrarea debutanților** repartizați începând cu 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul național, pe posturi didactice/catedre vacante **publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată**, care **nu au dobândit definitivarea** în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată până la data de 31 august 2020 **nu acumulează o vechime efectivă** la catedră mai mare de **6 ani**, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă pe durata concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, conform prevederilor legale în vigoare, **precum și** cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în sesiunile 2015, 2016, 2017 sau 2018 **în baza prevederilor art. 253** din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **pentru care se poate asigura cel puțin jumătate de normă** didactică, conform deciziei de repartizare pe post/catedră, conform prevederilor **art. 21, alin. (4-9)** din *Metodologie*;
- j) **verificarea angajărilor pe perioada de viabilitate a postului** și transmiterea documentelor la inspectoratul școlar în vederea **emiterii deciziilor de repartizare** pe post/catedră pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului didactic/catedrei în anul școlar 2019-2020, conform Calendarului - **Cap. I, pct. (4)**;

- k) **încadrarea cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei** conform prevederilor **art. 21, alin. (4) lit. b)** și **art. 21 alin. (10-11)** din Metodologie;
- l) **întregirea normei didactice** de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor **art. 24** din Metodologie și conform Calendarului - **Cap. I, pct. (5)**;
- m) **completarea la nivelul unității** a normei didactice pentru debutanți, conform Calendarului - **Cap. I, pct. (5) lit. d)**;
- n) soluționarea **cererilor de transfer**, începând cu data de 01.09.2020, ale **titularilor detașați** pentru **nesoluționarea restrângerii** de activitate în anul școlar 2019-2020, conform prevederilor **art. 48 alin. (2)** din Metodologie;
- o) stabilirea listei personalului didactic care se **menține în activitate ca titular** în anul școlar 2020-2021, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, conform prevederilor **art. 28** din Metodologie;
- p) **stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante** și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic, conform prevederilor **art. 29-32** din Metodologie;
- q) **stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor rezervate** și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic pe perioada rezervării, conform prevederilor **art. 23 alin. (1)** din Metodologie.

### Precizări generale:

**Etaple** de mobilitate a personalului didactic se succed în **ordinea** prevăzută în **art. 4 alin. (1)** din Metodologie, la datele prevăzute în Calendar.

**Comisia de mobilitate** constituită la nivelul unității de învățământ conform prevederilor **art. 43 alin. (1 și 3), art. 26 alin. (2-3), art. 56 alin. (4) și art. 96 alin. (2)** din Metodologie este numită prin **decizie a directorului, la propunerea consiliului profesoral**, cuprinde cadre didactice titulare care nu fac parte din consiliul de administrație și nu au dosare personale depuse în etapele respective de mobilitate.

**Proiectul de încadrare** a unității de învățământ cu personal didactic de predare, pentru anul școlar 2020-2021, trebuie să respecte prevederile **Normelor metodologice aprobate prin OMEN nr. 4165/2018**, modificate prin **OMEN nr. 5350/2018** cât și prevederile **art. 2** și ale **art. 3** din Metodologie, pentru a stabili **statutul** fiecărui cadru didactic angajat în unitate.

**Norma didactică** de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, **se constituie**, în baza **documentului de numire/transfer/repartizare** pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor **art. 8 și art. 9** din Metodologie.

În activitatea de **constituire a posturilor didactice** și de **încadrare a unității** de învățământ cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2020-2021, se respectă cu strictețe prevederile **art. 7-32** din Metodologie.

Constituirea posturilor didactice/catedrelor și **încadrarea personalului didactic de predare** pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar se realizează, asigurându-se **cu prioritate continuitatea** activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, inclusiv pentru directorii și directorii adjuncți, numiți prin concurs, care-și desfășoară obligația de predare în unitatea de învățământ în care sunt titulari conform prevederilor **art. 20** din Metodologie.

**La nivelul unităților de învățământ, încadrarea la clase sau grupe** de elevi/preșcolari, a personalului didactic **titular**, se realizează prin **decizie a directorului unității de învățământ (art. 21)**, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor **art. 8, art. 9 alin. (1)-(4), alin. (6), alin. (8)-(17), art. 10, art. 12, art. 14-18, art. 20** și a **principiului privind continuitatea activității didactice** de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari, **după:**

- o discutarea și analizarea **proiectului de încadrare** cu personal didactic în **consiliul profesoral** al unității de învățământ;
- o aprobarea acestuia de către **consiliul de administrație** al unității de învățământ.

**Repartizarea cadrelor didactice la structurile unității de învățământ** cu personalitate juridică, conform prevederilor **art. 21 alin. (2)**, se face prin **decizie a directorului unității de învățământ**, după:

- o discutarea și analizarea **proiectului de încadrare** în **consiliul profesoral** al unității de învățământ;
- o în baza hotărârii **consiliului de administrație al unității de învățământ**.

În situația în care un post didactic rămâne neocupat într-o structură sau în unitatea de învățământ cu personalitate juridică, după aplicarea principiului continuității activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi și este solicitat de două sau mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, pentru departajare se aplică criteriile și punctajele pentru evaluarea personalului didactic prevăzute în Anexa nr. 2.

Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile socio-umane în baza documentelor justificative, conform prevederilor art. 21 alin. (3).

După încadrarea titularilor, conform art. 21 alin. (1)-(3), se încadrează după aceeași procedură, conform prevederilor art. 21 alin. (4, 6), în ordine:

- A. **cadrele didactice debutante** repartizate începând cu 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul național, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, care nu au dobândit definitivarea în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată până la data de 31 august 2020 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă pe durata concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, conform prevederilor legale în vigoare;
- B. **cadrele didactice debutante** care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în sesiunile 2015, 2016, 2017 sau 2018 în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru care se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-evaluare-învățare, conform deciziei de repartizare pe post/catedră;
- C. **cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate** a postului/catedrei.

Procedurile prevăzute la art. 21, alin. (2)-(4) pot fi reluate, la solicitarea cadrelor didactice, după derularea etapelor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere, în situația în care, după aceste etape, se eliberează un post didactic/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, conform prevederilor art. 21 alin. (5).

Pentru cadrele didactice debutante, repartizate începând cu 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul național, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată care, de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2020, acumulează o vechime efectivă la catedră de cel mult 6 ani, precum și pentru cadrele didactice debutante care au ocupat posturi în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, sesiunile 2015, 2016, 2017 sau 2018, consiliile de administrație ale unităților de învățământ în care au fost repartizate hotărâsc, după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2020, modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată și informează inspectoratul școlar pentru emiterea deciziei, conform prevederilor art. 21 alin. (6-7).

În baza contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ, pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21, alin. (6) care respectă și condiția prevăzută la art. 21, alin. (7), inspectoratele școlare emit noi decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, la cererea scrisă a candidatului, până la data de 28 august 2020, conform prevederilor art. 21 alin. (8).

În situația în care cadrele didactice debutante, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, au ocupat posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prin concurs național începând cu 1 septembrie 2012, acumulează, de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 (șase) ani în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2020, cu respectarea condiției prevăzute la alin. (7) sau în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2020 au ocupat posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prin concurs național, fără a se încadra în prevederile alin. (7), pentru o durată mai mare de 6 ani și nu promovează examenul național pentru definitivarea în învățământ, sesiunea 2020, au posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată și în anul școlar 2020-2021, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost încadrate, inspectoratele școlare emițând decizii de repartizare în acest sens, cu excepția cadrelor didactice debutante care au beneficiat de acest drept în anul școlar anterior, conform prevederilor art. 21, alin. (9).

**Cadrele didactice angajate** cu contract individual de muncă **pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate**, conform prevederilor **art. 21 alin. (10)**, dacă se află într-una dintre următoarele situații:

- a) nu au obținut calificativul parțial "Foarte bine" în anul școlar în curs;
- b) nu au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimul an școlar încheiat;
- c) au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;
- d) nu li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și nu-și completează norma didactică de predare, conform Metodologiei;
- e) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare-învățare-evaluare completă în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare și nu obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform Metodologiei;
- f) li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;
- g) obțin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2020, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare.

**Cadrele didactice angajate** cu contract individual de muncă **pe durata de viabilitate a postului/catedrei care pierd această calitate** în condițiile art. 21 alin. (10), **pot fi încadrate**, în anul școlar 2020-2021, în condițiile Metodologiei.

**Cadrelor didactice titulare** aflate în situațiile prevăzute la art. 255, art. 268 alin. (1), art. 279 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cadrelor didactice titulare care beneficiază de **pensie de invaliditate**, precum și cadrelor didactice titulare detașate, **li se rezervă posturile didactice/catedrele**.

De același drept beneficiază și cadrele didactice titulare desemnate de **federațiile sindicale reprezentative din învățământ**, ca urmare a participării la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, conform prevederilor **art. 23 alin. (1)**.

Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru **nesoluționarea restrângerii de activitate** rămân în **evidența** unităților de învățământ **de la care au fost detașate**, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ.

În situația în care, la unitatea de învățământ **de la care** a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate un cadru didactic titular, **se vacantează un post** didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, **cadru didactic respectiv revine ca titular** pe postul didactic/catedra vacantat(ă), **directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris** cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior, conform prevederilor **art. 23 alin. (2-3)**.

**Cererile privind reducerea normei didactice** de predare-învățare-evaluare de către personalul didactic cu o vechime în învățământ de **peste 25 de ani și cu gradul didactic I**, în conformitate cu prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se depun **la unitățile de învățământ**, de regulă în **perioada constituirii normei didactice** de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular propriu, respectiv în **perioada 1-4 septembrie 2020**, prin excepție, pentru titularii încadrați prin derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, conform prevederilor **art. 8 alin. (12)**.

Orele eliberate de titularii cărora li se constituie norma redusă cu 2 ore, se ocupă **numai pe perioadă determinată**, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

În mod excepțional, **consiliile de administrație din unitățile de învățământ** pot aproba cereri privind reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, **după începerea cursurilor**, cu avizul inspectoratului școlar, conform prevederilor **art. 8 alin. (12)**.

### Condiții specifice:

- **Încadrările** cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2020-2021 se fac pe specialități/catedre, prin **decizie a directorului**, pe baza **cererii scrise a angajatului**, adresată directorului unității (această decizie **nu schimbă decizia de titularizare** a cadrului didactic respectiv și nici nu o poate substitui);
- Se încadrează, **în ordine**, titularii unității, titularii în două sau mai multe unități, titularii consorțiului pentru completarea normei la nivelul unităților care fac parte din consorțiu, apoi personalul netitular, fără definitivativ, repartizat în unitate, pe posturi publicate pe perioadă nedeterminată, conform art. 21 alin. (4 și 6) urmat de personalul angajat pe durata de viabilitate a postului;
- Încadrarea **la nivelul structurilor/unităților** arondate se face conform prevederilor art. 21 alin. (2, 3);
- În cazul în care nu se pot constitui catedre complete/posturi pentru toți titularii, se stabilește **titularul** care este în situația de **reducere de activitate (completare a normei sau de restrângere de activitate)**, conform prevederilor art. 25-27;
- **Completarea** normei didactice **la nivelul unității/consorțiului școlar** se face conform prevederilor art. 25 alin. (5-8). **Directorul** unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice** de predare-învățare-evaluare **la nivelul unității sau consorțiului**;
- Cadrele didactice titulare care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare **pe perioadă nedeterminată** participă la **ședința de repartizare** organizată de inspectoratul școlar pentru **soluționarea completărilor de normă** (04.03.2020) pentru ca opțiunea acestora să fie consemnată în procesul-verbal, conform prevederilor art. 25 alin. (6);
- Situațiile de **completare a normei didactice, care nu se pot soluționa** la nivelul unității/consorțiului școlar, se transmit la inspectoratul școlar spre rezolvare în ședința de repartizare, conform art. 33;
- **Stabilirea titularului aflat în de restrângere** de activitate pentru anul școlar 2020-2021 se face prin **evaluare obiectivă sau concurs**, conform prevederilor art. 26-27 din Metodologie;
- Conform prevederilor **art. 27, alin. (1)**, cadrele didactice titulare care, **în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate**, se încadrează în prevederile art. 255, alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **nu sunt afectate de completarea normei didactice sau de restrângere de activitate**, în situația în care la aceeași catedră sunt **mai multe cadre didactice titulare**, decât **la solicitarea sau cu acordul** persoanelor în cauză, **exceptând situația** încetării activității unității, prevăzută la art. 19 alin. (2) lit. d) – desființare unitate.
- De prevederile **art. 27, alin. (1) nu beneficiază personalul de conducere, îndrumare și control** numit în funcție, prin **delegare** de atribuții sau **detașare în interesul învățământului**, până la organizarea concursului.
- Conform prevederilor **art. 27 alin. 3)**, în situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită specialitate, **reducerea de activitate vizează numai două cadre didactice titulare**, dintre care una se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și **care nu și-a dat acordul** în vederea participării la evaluare, **celălalt cadru didactic poate rămâne**, la cerere, detașat în interesul învățământului pe catedra rezervată a cadrului didactic care beneficiază prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, urmând ca **evaluarea obiectivă să se realizeze la revenirea cadrului didactic** pe postul didactic/catedra rezervat(ă).
- **Proiectul de încadrare, întocmit de director** cu respectarea *Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEN nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, este analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație* al unității de învățământ. Totodată, conducerile unităților de învățământ transmit inspectoratelor școlare lista posturilor didactice de predare/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor și **machetelor stabilite la nivelul** inspectoratului școlar, conform prevederilor **art. 29 alin. (1)** din Metodologie.
- **Proiectul de încadrare este prezentat de directorul unității de învățământ spre avizare comisiei de mobilitate** a personalului didactic din învățământul preuniversitar **constituite la nivelul inspectoratului școlar**, conform prevederilor **art. 30 alin. (8)** din Metodologie.

### Calendar:

- **15-31 2020, se constituie posturile didactice/catedrele** la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor.
- **15-23 ianuarie 2020**, depunerea, la secretariatul unităților de învățământ, a **cererilor titularilor unității** pentru încadrarea în anul școlar 2020-2021 precum și a **cererilor titularilor unității** pentru **reducerea normei didactice cu 2 ore săptămânal**, conform prevederilor art. 8 alin. (12).
- **22-31 ianuarie 2020**, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin.(4) lit. a) și alin. (6) și **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei**, se adresează în scris directorului, solicitând încadrarea pentru anul școlar 2020-2021; Comunicarea situației finale la ISJ: **6-12.02.2020**.
- **27 ianuarie - 5 februarie 2020**, soluționarea cererilor de **menținere ca titulari** peste vârsta de 65 de ani în anul școlar 2020-2021. Comunicarea situației finale la ISJ: **05.02.2020**.
- **15-23 ianuarie 2020**, soluționarea cererilor titularilor în două sau mai multe unități/specialități de **întregire a normei didactice prin transfer**, conform prevederilor **art. 24**; Comunicarea situației finale la ISJ: **23.01.2020**.
- **15-23 ianuarie 2020**, soluționarea cererilor de **transfer** în unitate pentru personalul didactic titular detașat 2019-2020, pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform prevederilor art. 48, alin. (2). Comunicarea situației finale la ISJ: **23.01.2020**.
- **20 ianuarie – 6 februarie 2020**, desemnarea prin **evaluare obiectivă / concurs** la nivelul unității de învățământ a titularilor care intră în **reducere de activitate (completare de normă sau restrângere de activitate)**, în anul școlar 2020-2021. Comunicarea situației finale la ISJ: **6.02.2020**.
- **15 ianuarie - 5 februarie 2020**, soluționarea **completărilor de normă didactică la nivelul unității/consorțiului școlar**. Comunicarea situației finale la ISJ Mureș în vederea emiterii deciziilor: **05.02.2019**.
- **15 ianuarie - 5 februarie 2020**, directorul elaborează **proiectul de încadrare** a unității pentru anul școlar 2020-2021.

- **5-12 februarie 2020**, proiectul de încadrare și lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate se analizează în consiliul profesoral și se aprobă în consiliul de administrație al unității.
- **13-17 februarie 2020**, analiza, corectarea și avizarea **proiectului de încadrare** și a **ofertei de posturi** didactice/catedre vacante/rezervate în comisia județeană de mobilitate a ISJ Mureș (*directorul prezintă comisiei județene de mobilitate documentele solicitate de inspectoratul școlar, conform programării*).
- **13-20 februarie 2020**, se reface, dacă este cazul, încadrarea unității și lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete pentru anul școlar 2020-2021, în vederea publicării. Comunicarea situației finale la ISJ (dacă sunt modificări): **20.02.2020**.

### Cerințe tehnice pentru comunicarea datelor la ISJ Mureș:

Machetele de mobilitate cuprind următoarele anexe: **anexele 1-9** și **anexele A-D** pentru anul școlar 2020-2021, cu următoarele observații:

- **Anexa 1** se va completa pentru PJ și fiecare structură în parte, iar **anexele 2-9** centralizate pe unitatea cu personalitate juridică;
- La **anexele 4, 5 și 6** persoanele în cauză vor depune cererea tip însoțită de documentele menționate în cerere, în perioada prevăzută de Calendarul de mobilitate;
- **Anexa 7** cuprinde toate cadrele didactice titulare, profesori, învățătoare și educatoare, precum și repartitia de ore detaliată (ore pe săptămână, disciplină, specializarea de pe diplomă, etc.); Anexele se vor descărca de pe site-ul ISJ Mureș de la adresa [www.edums.ro](http://www.edums.ro);
- **Anexa 9** cuprinde tot personalul auxiliar și nedidactic.

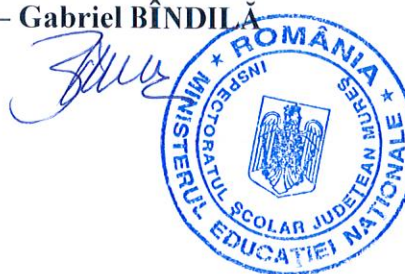
Unitățile școlare predau **anexele listate** și vor transmite varianta **electronică** pe adresa [personal@edums.ro](mailto:personal@edums.ro).

**Programarea prezenței directorilor unităților de învățământ** la Comisia județeană de mobilitate pentru **analiza, corectarea și avizarea Proiectului de încadrare** și a ofertei de **Posturi didactice**/catedre vacante/rezervate

- **13 februarie 2020** zona: Târnăveni urban ora 11,00; Târnăveni rural ora 11,30; Luduș-Iernut urban ora 12,30; Luduș-Iernut rural ora 13,00;
- **14 februarie 2020** zona: Mureș urban școli ora 9,00; Mureș urban grădinițe ora 10,30; Mureș urban licee ora 11,00; Mureș rural ora 12,30.
- **17 februarie 2020** zona: Reghin Urban ora 9,00; Reghin rural ora 10,00; Sighișoara urban ora 11,00; Sighișoara rural ora 12,00; Sovata urban-rural ora 13,00;
- **Anexa 8** lista posturilor vacante / rezervate se predă în două exemplare originale.
- Analiza, verificarea și avizarea anexelor cu posturi didactice/catedre vacante/rezervate se face de către comisia de mobilitate prin inspectorul coordonator al unității de învățământ.
- Machetele sunt înregistrate la secretariatul inspectoratului pentru centralizarea lor de către inspectorul pentru managementul resurselor umane.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL**

**Prof. Claudiu – Gabriel BÎNDILĂ**



**Inspector școlar general adjunct**  
**Prof. Sabin Gavril PĂȘCAN**

**Inspectori pentru managementul resurselor umane**  
**Prof. Liliana Urzică      prof. Daniel Bendriș**